



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO (MATERIA ECONOMIA AZIENDALE)

Anno scolastico 2025__/2026__ Classe_3^__ sezione D__ Indirizzo AFM

Prof.ssa Anna Maria Di Liberto__

Contenuti:

MODULO 0 RIPRESA ARGOMENTI DEL SECONDO ANNO

- Il calcolo della base imponibile IVA
- La fattura

MODULO 1 L'AZIENDA

Unità 1 CONCETTO ED ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'AZIENDA

- Classificazione delle aziende
- Soggetti aziendali

- Le funzioni aziendali
- Localizzazione aziendale

Unità 2 L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Il concetto di organizzazione aziendale
- La struttura organizzativa
- L'organigramma

MODULO 2 LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

Unità ' 1 LE OPERAZIONI DI GESTIONE

- La gestione dell'impresa
- Le operazioni di gestione
- Operazioni interne ed esterne di gestione
- Gli aspetti della gestione
- I cicli produttivi

Unità 2 L'ASPETTO FINANZIARIO E L'ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

- I finanziamenti ottenuti dall'impresa
- Classificazione dei costi
- Classificazione dei ricavi
- Valori finanziari e valori economici

MODULO 3 LA CONTABILITA' GENERALE E IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA

- La contabilità generale
- Il metodo della partita doppia
- Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito
- Il piano dei conti
- Il libro giornale e il libro mastro
- La registrazione in partita doppia sul giornale e sul mastro

MODULO 4 LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Unità 1 La Costituzione dell'impresa

- La costituzione dell'impresa
- La nascita dell'impresa
- L'inventario di costituzione
- apporti di disponibilità liquide
- apporti in natura disgiunti
- L'acquisto di un'azienda già funzionante
- I costi di impianto

Unità 2 Gli acquisti e il loro regolamento

- L'acquisto dei fattori produttivi
- La rilevazione contabile degli acquisti
- L'acquisto dei beni strumentali
- L'acquisto di merce e di beni di consumo
- I resi e gli abbuoni su acquisti
- L'acquisto di servizi
- Il pagamento anticipato
- Il regolamento delle fatture di acquisto

Unità 3 Le vendite e il loro regolamento

- La vendita di merci. La rilevazione contabile delle vendite
- I resi e gli abbuoni su vendite
- Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti

Unità 4 Le operazioni accessorie e le operazioni straordinarie

- L'alienazione di beni strumentali
- La rilevazione contabile della cessione dei beni strumentali
- Le sopravvenienze e le insussistenze
- Le plusvalenze e le minusvalenze
- operazioni di smobilizzo crediti (RI.BA sbf) (cenni)
- Le retribuzioni dei dipendenti e gli oneri sociali
- La cessione dei beni strumentali
- Le sopravvenienze e le insussistenze

MODULO 5 LE SITUAZIONI CONTABILI E LA CHIUSURA DEL BILANCIO

Unità 1 Le scritture d'assestamento

- L'inventario di esercizio e le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento

CONTENUTI SU CUI VERTERA' LA VERIFICA DI RECUPERO:

- Rilevare in PD le varie fasi di costituzione di una nuova impresa
- Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare operazioni di acquisto e di vendita
- Rilevare in P.D. le fatture di acquisto e di vendita
- Rilevare in P.D. le operazioni accessorie e straordinarie
- Rilevare in P.D. le scritture di assestamento

Roma, 06 giugno 2026

La Docente

Prof.ssa Anna Maria Di Liberto_____